

附件 1

意见建议反馈表

项目名称:

时间:

企业基本信息	公司名称	(加盖公章)		
	注册地址			
	注册时间		注册资金	
	联系人		手机号码	
	固定电话		传 真	
	公司类型	☐ 生产型 ☐ 销售型		
意见反馈方式	填写该表格, 打印并逐页加盖单位公章后, 采取电子邮件的方式, 于公示期内递交我方。			
预研目的	通过预研, 征求有关投标人资格条件、采购需求等意见和建议, 为合理编制采购文件提供第一手资料, 为顺利实施采购、促进公平公正、确保采购质量、提高采购效益打下基础。			
调查内容 一、对项目交货时间、免费质量保质期的建议 因 XXX 原因, 该项目交货时间、免费质量保质期建议变更为 XX。 二、对项目投标人资格条件的建议 采购需求中要求供应商具备 XXX 条件, 国家规定该条件/证书 XXXX (或其他原因), 建议取消该证书/建议变更为 XXXX 证书; 针对本项目采购的供应商, 还应具备哪些必要的资格条件, 请列出并提供制度依据。 三、对项目技术参数的建议 产品 XXX (序号 X) 第 X 条技术参数, 要求参数为 XXX, 建议修改为 XXX, 修改理由为 XXXX, 后附证明材料 1 (或以附件形式附在正文后); “技术参数”是否准确完善? 如有欠缺, 该完善哪些技术要求、如何完善? 四、对项目技术要求的建议 XXX (包号 X) 第 X 条技术技术, 要求为 XXX, 建议修改为 XXX, 修改理由为 XXXX, 后附证明材料 1。(或以附件形式附在正文后) 五、其他建议				

技术参数修改意见

序号	设备名称	技术参数	修改建议	修改理由
				XXXX, 后附第 X 页证明材料 1
				XXX, 后附第 X 页证明材料 2

证明材料 1:

证明材料 2: