

意见建议反馈表

企业基本信息	公司名称	(加盖公章)		
	注册地址			
	注册时间		注册资金	
	联系人		手机号码	
	固定电话		传 真	
	公司类型	☐ 生产型 ☐ 销售型		
意见反馈方式	填写该表格，于公示期内以电子邮件形式递交我方。			
公示目的	通过公示，征求有关投标人资格条件、技术参数、商务要求、采购方式等意见和建议，为合理编制《招标文件》提供第一手资料，为顺利实施采购、促进公平公正、确保采购质量、提高采购效益打下基础。			
意见建议 一、对项目服务期限的建议 因 XXX 原因，该项目服务期限建议变更为 XX。 二、对项目投标人资格条件的建议 采购需求中要求供应商具备 XXX 条件，国家规定该条件/证书 XXXX（或其他原因），建议取消该证书/建议变更为 XXXX 证书。 三、对项目技术参数的建议 第 X 条技术参数，要求为 XXX，建议修改为 XXX，修改理由为 XXXX，后附证明材料 1。（或以附件形式附在正文后） 四、对项目技术要求的建议 第 X 条技术要求，要求为 XXX，建议修改为 XXX，修改理由为 XXXX，后附证明材料 1。（或以附件形式附在正文后） 五、其他建议				

项目名称：

项目编号：

时间：

技术参数修改意见

序号	技术参数	技术要求	修改建议	修改理由
				XXXX，后附第 X 页 证明材料 1
				XXX，后附第 X 页 证明材料 2

证明材料 1：

证明材料 2：